**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADNJE**

***OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN.........../2022***

**DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA**

**MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2**

**Zg. Polskava, marec 2022**

**VSEBINA**

[Zakoni in predpisi 3](#_Toc522610191)

[I. SPLOŠNO 3](#_Toc522610192)

[1. PODATKI O NAROČNIKU 3](#_Toc522610193)

[2. VRSTA POSTOPKA 3](#_Toc522610194)

[3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc522610195)

[4. ROK in NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE, INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 3](#_Toc522610196)

[5. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL 4](#_Toc522610197)

[6. POGOJI SODELOVANJA 4](#_Toc522610198)

[6.1 Tuji ponudniki 4](#_Toc522610199)

[6.2 Podizvajalci 4](#_Toc522610200)

[6.3 Skupna ponudba 5](#_Toc522610201)

[6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 5](#_Toc522610202)

[7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc522610203)

[8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo 5](#_Toc522610204)

[javnega naročila 5](#_Toc522610205)

[9. Zaupnost podatkov in postopka 6](#_Toc522610206)

[10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 6](#_Toc522610207)

[11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 6](#_Toc522610208)

[II. PONUDBA 6](#_Toc522610209)

[1. Jezik 6](#_Toc522610210)

[2. Dopustnost ponudbe 6](#_Toc522610211)

[3. Izpolnitev in priprava ponudbe 7](#_Toc522610212)

[4. Popravljanje napak 7](#_Toc522610213)

[5. Dopustne dopolnitve ponudbe 7](#_Toc522610214)

[6. Računske napake 7](#_Toc522610215)

[7. Navedba zavajajočih podatkov 7](#_Toc522610216)

[8. Variantne ponudbe 7](#_Toc522610217)

[9. Ponudbena cena IN PREDRAČUN 7](#_Toc522610218)

[10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE 8](#_Toc522610219)

[11. Finančna zavarovanja 8](#_Toc522610220)

[12. Izločitev ponudbe 9](#_Toc522610222)

[13. Merila 9](#_Toc522610223)

[14. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki 9](#_Toc522610224)

[15. Stroški priprave ponudbe 9](#_Toc522610225)

[16. Podatki o lastniški strukturi 10](#_Toc522610226)

[III. PREGLED PONUDB 10](#_Toc522610227)

[IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 10](#_Toc522610228)

[V. POGODBA 10](#_Toc522610229)

[VI. PRAVNO VARSTVO 10](#_Toc522610230)

[VII. JAMSTVO ZA NAPAKE 11](#_Toc522610231)

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

### Zakoni in predpisi

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

# SPLOŠNO

## PODATKI O NAROČNIKU

**Občina Slovenska Bistrica, Krajevna skupnost Zg. Polskava**, Mladinska ulica 12, 2314 Zg. Polskava,matična številka: 5020905000, davčna številka: SI42311993.

## 2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti.

## 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Evidenčna številka zadeve naročnika: **JN-1/2022**

Predmet javnega naročila: **DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

## 4. ROK in NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE, INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika*[[1]](#footnote-1)*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do** dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj 2 meseca od datuma za prejem ponudb.

**Rok izvedbe** razpisanih del: **100 dni od uvedbe izvajalca v delo.**

## 6. POGOJI SODELOVANJA

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 6.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 6.2 Podizvajalci

V skladu s 94. členom ZJN-3 lahko ponudnik odda del javnega naročila v podizvajanje, pri čemer se upoštevajo določila navedenega člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci izpolni obrazce 3/1, 3/2, 3/2a in na obrazcu 1 poda izjavo, da v ponudbi nastopa s podizvajalci (tj. ustrezno obkroži).

### 6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
* imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
* izjava partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
* izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi

pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v njej navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 75. člen ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

### 6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**.**

## 8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo

##  javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

## 9. Zaupnost podatkov in postopka

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

## 10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

# II. PONUDBA

##

## 1. Jezik

Gospodarski subjekt mora prijavo pripraviti v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izkazovanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

## 2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Zaželeno je da je celotna ponudbena dokumentacija natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebino obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

## 4. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora mesto popravka žigosati in parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## 5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

## 6. Računske napake

Naročnik bo v primeru ugotovljene računske napake ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

## 7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

## 8. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## 9. Ponudbena cena IN PREDRAČUN

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano (76. a člen ZDDV-1).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 »Ponudba« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotni Popis del pa skupaj z ostalo dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. V razdelku »Drugi dokumenti » ponudnik, predračun (popis del) naloži v excelovi datoteki in v .pdf datoteki.

##

## 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* Osnovna sposobnost ponudnika
* Poklicna sposobnost ponudnika
* Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
* Tehnična in strokovna (kadrovska) sposobnost ponudnika.

### 10.1. Osnovna sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

Ponudnik svoji ponudbi obvezno priloži **podpisano izjavo** (obrazec 4), s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev po 75. in 76. členu ZJN-3 – pogoji za izpolnjevanje osnovne sposobnosti, ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika.

Glede ekonomske in finančne sposobnosti pa bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel na dan oddaje ponudbe blokiran transakcijski račun. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.

**Opomba:** Pisno izjavo predložijo vsi udeleženci v ponudbi (ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem nastopu, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo).

### 10.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik zahteva za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjevanje določenih tehničnih in strokovnih sposobnosti v skladu s 76. členom ZJN-3.

**Tehnična sposobnost**

Seznam najpomembnejših referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu **v zadnjih sedmih letih** pred oddajo ponudbe, ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo:

* ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo **najmanj dveh (2)** referenčnih gradenj ali rekonstrukcije stavbv letih (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) pred oddajo ponudbe**,** v vrednosti **najmanj 50.000,00 EUR brez DDV** za posamezno referenco (obrazec 5).

**Strokovna (kadrovska) sposobnost**

Ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo vodje del skladno s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov. Za vodjo del ponudnik navede **najmanj eno (1)** referenčno gradnjo ali rekonstrukcijo stavb, **v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV** **v zadnjih sedmih letih** (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) pred oddajo ponudbe, ki jo je vodja del uspešno izvedel (obrazec 5/2).

## 11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originale** bančnih garancij ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### 11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora izročiti naročniku najkasneje v 15. delovnih dneh po podpisu pogodbe **ustrezno bančno garancijo** **ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje.** To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (obrazec 7.1).

### 11.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 15. delovnih dneh po uspešno opravljeni primopredaji izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo** **ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** v višini **5 % pogodbene vrednosti del z DDV,** za dela, za katera se daje garancija in ki preneha veljati 30. dan po poteku garancijskega roka (obrazec 7/2).

## 12. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

* ponudbe, ki ne bodo oddane v sistemu e-JN,
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 10., II. poglavja teh navodil,
* ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

## 13. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izbere na podlagi **NAJNIŽJE CENE.** Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost. V primeru enakih vrednosti ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila prva oddana v e-JN.

## 14. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

**Minimalni zahtevan garancijski rok:**

* **minimalno** **5 let,**

pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

## 15. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 16. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik[[2]](#footnote-2) mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

# III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

# IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe.

Ponudnik mora pogodbo podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

# VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1in 60/17); v nadaljevanju: ZPVPJN, po postopku in način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

* ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktna oseba,
* ime naročnika,
* oznaka javnega naročila
* predmet javnega naročila,
* pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
* potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji , se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na:

Transakcijski račun:     SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:                     Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:            BSLJSI2X
IBAN:                           SI56011001000358802
Referenca:                   11   16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na

 Portalu JN)19

# VII. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (OZ).

 **obrazec 1**

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA**

**DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA**

**MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2**

 **Ponudnik nastopa:**

 1. sam

 2. s skupno ponudbo

 3. s podizvajalci

 (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum: Žig Podpis:

**obrazec 2**

**VSEBINA PONUDBE - KAZALO**

**Opomba:**

Ponudnik izdela vsebino ponudbene dokumentacije – kazalo in ga oštevilči.

**obrazec 3**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Popoln naziv ponudnika:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ali je podjetje MSP\*: DA NE

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontaktni podatki osebe pooblaščene za tolmačenje ponudbe:

Telefon: Telefax: E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zakoniti zastopnik ponudnika:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Podpisnik pogodbe:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:**

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Slovenije).

S podpisom tega obrazca pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

**Ponudnik:**

Datum: Žig Podpis:

* MSP: malo ali srednje podjetje**obrazec 3/1**

**SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO OPRAVLJALI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Podizvajalec:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Podizvajalec:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Podizvajalec:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Podizvajalec:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 5. | Podizvajalec:Dela, ki jih bo opravljal: |

Datum: Žig: Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

**obrazec 3/2**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon: Telefax: E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna oseba podizvajalca za izvedb del:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del brez DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del z DDV (76. a člen ZDDV-1):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S podpisom tega obrazca pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

**Podizvajalec:**

Datum: Žig Podpis:

**Ponudnik:**

Datum: Žig Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 3/2 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**Obrazec 3/2a**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR v skladu z razpisnimi pogoji:

Izjavljamo (ustrezno označi):

1. **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.

Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

1. **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

**obrazec 3/3**

**SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Partner v skupni ponudbi:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 2. | Partner v skupni ponudbi:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 3. | Partner v skupni ponudbi:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 4. | Partner v skupni ponudbi:Dela, ki jih bo opravljal: |
| 5. | Partner v skupni ponudbi:Dela, ki jih bo opravljal: |

Datum: Žig: Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 3/3 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati.

**obrazec 3/4**

**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Popoln naziv partnerja:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Naslov:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Matična številka:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Davčna številka: Pristojni finančni urad:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Številka transakcijskega računa:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Telefon: Telefax:

E-pošta:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odgovorna oseba za izvedb del:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dela, ki jih bo partner opravljal:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del brez DDV:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vrednost del z DDV (76. a člen ZDDV-1):

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S podpisom tega obrazca pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

**Ponudnik:**

Datum: Žig Podpis:

**Partner:**

Datum: Žig Podpis:

**Opomba:**

Obrazec 3/4 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
* imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
* izjavo, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
* izjavo partnerjev v skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
* izjavo partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

**obrazec 4**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTIM TER EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo i z j a v l j a m o**

1. da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nismo imeli zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;
4. da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega trr računa (velja za vse trr račune s katerimi razpolaga ponudnik);
6. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11);
8. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
9. da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za to javno naročilo;
10. da predmet naročila, ki ga ponujamo, izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij predmetnega naročila;
11. da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
12. da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali izjavo z naslednjimi podatki o:
* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane; in
* izjavo v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz aplikacije e-DOSJE oziroma iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Datum: Žig Podpis:

**Opomba:**

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se dokazila o izpolnjevanju pogojev predložijo za vsakega posameznega ponudnika oziroma podizvajalca posebej, obrazec izjave se kopira v potrebnem številu.

**obrazec 4/1**

**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Navodilo: Obrazec po potrebi kopirajte, saj morajo soglasje podati vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi in podizvajalcev.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| EMŠO: |  |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka): |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnje osebno ime: |  |

S podpisom pooblaščam naročnika Občina Slovenska Bistrica, Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava, da zaradi izvedbe javnega naročila »Dozidava in rekonstrukcija mrliške vežice Zgornja Polskava – FAZA 2« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: Žig Podpis:

**Opomba:**

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se izjava predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se kopira v potrebnem številu.

**obrazec 5**

**REFERENCE PONUDNIKA ZA DELA V ZADNJIH SEDMIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Predmet naročila (objekt in vrsta del):Vrednost del (brez DDV):Leto in mesec izvedbe del:Naročnik kot investitor del:Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Predmet naročila (objekt in vrsta del):Vrednost del (brez DDV):Leto in mesec izvedbe del:Naročnik kot investitor del:Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka |  |

Datum: Žig Podpis:

**obrazec 5/1**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**

Naročnik kot investitor:………………………………………………………………………..

izvedbe del na objektu:

……………………………………………………………………………………………………..

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

……………………………………………………………………………………………………..

sklenili pogodbo za izvedbo (navedite dela), ………………………………………………..,

v vrednosti ……………………………………….EUR (brez DDV),

ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del: …………………………………………………………………..

Vodja del s strani izvajalca je bil(a): ……………………………………………..

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

………………………………… tel. ……………………… elektronski naslov: ……………………….

Kraj in datum: Žig potrjevalca reference: Ime in podpis odgovorne

 osebe potrjevalca reference

**obrazec 5/2**

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni Vodja del izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih del, skladno z Gradbenim zakonom.

 **VODJA DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Zap.št. | Ime in priimek |
| 1 |  |

 **REFERENCE VODJE DEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Referenčni objekt  | Vrednost brez DDV | Leto končanja del |
| 1 |  |  |  |

Datum: Žig Podpis:

**obrazec 5/3**

**POTRDILO NAROČNIKA za vodjo del**

Naročnik…………………….……………………………………………………………………………

potrjuje, da je (ime in priimek vodje del)………………………………………………………………..

izvedbe del na objektu:

……………………………………………………………………………………………………..

ter, da je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel vsa dela v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del:

…………………………………………………………………….

Morebitne druge pripombe naročnika: ……………………………………………………………………………………………………………

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

…………………………………………………………..

 tel. ……………………… elektronski naslov: ……………………….

Kraj in datum: Žig potrjevalca reference: Ime in podpis odgovorne osebe

**obrazec 6**

**PONUDBA št.** …………..

Predmet: **DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2**

V skladu z razpisnim pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo razpisana dela izvedli za tukaj navedeno ponudbeno ceno, ki je fiksna in nespremenljiva do končne izvedbe razpisanih del in je sestavljena po principu »ključ v roke« v smislu 659. člena Obligacijskega zakonika.. V navedeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena (brez DDV) | EUR |
| Popust (……….. %) | EUR |
| Ponudbena cena s popustom (brez DDV) | EUR |
| DDV ……% | EUR |
| **Ponudbena cena z DDV (76. a člen ZDDV-1)** | **EUR** |
| z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in .…/100 EUR |

1. **ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

100 dni od uvedbe izvajalca v delo.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba velja 60 dni od oddaje ponudbe.

1. **GARANCIJSKI ROK**

**5 (pet) let,** pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Datum: Žig Podpis:

**obrazec 6/1**

**POPIS DEL**

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del ponudbe. Spremembe popisa niso dopustne. Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Datum: Žig: Podpis:

**obrazec 7/1**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:**       *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** pogodba       št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** ……………… EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *nobena*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** …………… *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 Garant:

(žig in podpis)

**obrazec 7/2**

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

(Glava s podatki o garantu)

**Za**: Občina Slovenska Bistrica, Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ul. 12, 2314 Zgornja Polskava

**Datum**: (Vpišite datum izdaje)

**Vrsta garancije**: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

**Številka garancije**: (vpiše se številka zavarovanja)

**Garant**: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**Nalogodajalec**: (Vpišite ime in naslov)

**Upravičenec**: Občina Slovenska Bistrica, Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ul. 12, 2314 Zgornja Polskava

**Osnovni posel**: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. …………………. (interna oznaka), z dne      , katerega predmet je DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2.

**Znesek in valuta garancije**: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *nobena*

**Oblika predložitve**: V papirni obliki.

**Datum izteka veljavnosti**: (Vpiše se datum izteka garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 Garant: (žig in podpis)

**obrazec 8**

**VZOREC POGODBE**

1. INVESTITOR: **OBČINA SLOVENSKA BISTRICA**,

 KRAJEVNA SKUPNOST ZGORNJA POLSKAVA, Mladinska ulica 12,

 2314 Zgornja Polskava

 ki jo zastopa predsednik Sveta KS Zgornja Polskava, Uroš Klajderič

 **Davčna številka: SI42311993**

 **Matična številka: 5020905000**

Transakcijski račun: SI56 01313-6450847526

in

2. IZVAJALEC: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

 **ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Transakcijski račun številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sta dogovorila in sklenila naslednjo

**POGODBA**

 **DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA**

**MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2**

**št. JN-1/2022**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18, 21/2021 in 10/2022; v nadaljevanju ZJN-3);
* je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.
1. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

(1) S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednja dela: DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2.

(2) Vrsta, lastnosti in opis predmeta pogodbe so podrobno opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in naročnikovih tehničnih zahtevah, ki so priloga te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela v skladu s projektno dokumentacijo PZI, št. PR/11/2018- PZI, oktober 2018, ki jo je izdelalo podjetje IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica in v skladu s popisi del.

**POGODBENA CENA**

1. člen

 (1) Vrednost pogodbenih del znaša

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR 00/100)

V ceni je vključen 22% DDV (76. a člen ZDDV-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Postavka : | 8.18.2.2. - pokopališče |
|  Konto : | 420501  |

 NRP: OB113-07-0128

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

• sistemu fiksne cene za enote mere in dejansko vgrajenih količin, potrjenih s strani nadzornika v gradbeni knjigi.

Izvajalec je dolžan tekoče voditi knjigo obračunskih izmer, ki je osnova za začasne obračune izdane kot mesečne začasne situacije. Le to je dolžan sproti potrjevati pri nadzorniku del.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računa oz. začasne ali končne situacije, obračunane na osnovi knjige obračunskih izmer. V primeru, da je izbrani ponudnik v ponudbi navedel popust, mora biti enak procent (%) popusta naveden tudi v vsaki posamezni situaciji.

Pogodbene cene za enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev. Morebitna dodatna dela morajo biti potrjena in vrednotena pred izvedbo. Za naročila dodatnih del je pooblaščen izključno pooblaščeni predstavnik naročnika oziroma odgovorni nadzornik v okviru svojih pooblastil. Za morebitna dodatna dela mora biti pred izvedbo teh del sklenjen dodatek k tej pogodbi. Sestavni del tega dodatka je točna specifikacija naročenih del z obrazložitvijo.

(2) Pogodbena cena vsebuje vse stroške, popuste in rabate in velja za opremo, material in dela našteta v prilogah, specifikacijah in načrtih.

(3) Izvajalec potrjuje in jamči, da je seznanjen z vsemi podatki, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

**PLAČILNI POGOJI**

5. člen

(1) Naročnik bo izvedena dela plačal 30 dan od uradnega datuma prejema računa/situacije.

Naročnik bo posamezne situacije plačal v višini 95 % vrednosti situacije, preostanek pa po zaključku del, predaji objekta in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri prevzemu del in končnem obračunu.

Situacije za dejanski obseg izvršenih del se izstavljajo do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njenega prejema, situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

6. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

**IZVEDBENI POGOJI**

7. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bodo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedena na par. št. 331/1, 328/2 k.o. 742 – Zgornja Polskava.

(2) Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi izvajalca v delo, ter zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe v roku sto (100) dni od uvedbe izvajalca v delo.

(3) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

(4) Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

* dogodki, ki so posledica višje sile;
* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
* vremenskih razmer, ki bi onemogočale izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz 8. člena te pogodbe;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.

(5) Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.

(6) Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

**OBVEZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

8. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela v skladu s popisi del, ki so priloga te pogodbe, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno na podlagi podanih cen in izmerjenih količin.

(2) Naročnik se zavezuje, da bo:

* pred pričetkom izvajanja del izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku 8 delovnih dni po začetku veljavnosti pogodbe in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
* prijavil začetek gradnje ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je le-ta potrebna

 glede na veljavno zakonodajo;

* imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za

 katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo

 izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno odobritev naročnika;

* zagotoviti nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvaja delo;
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
* obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
* plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način dogovorjen s to pogodbo.

(3) Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamuda del zaradi opustitve naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

(4) Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

(5) Izvajalec se zavezuje, da bo:

* prevzeta dela izvajal strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu s slovenskimi standardi, veljavo zakonodajo in tehničnimi predpisi; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
* izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika;
* označil objekt skladno s predpisi in navodili naročnika;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
* omogočal ustrezen nadzor naročniku;
* v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo, obvestil naročnika in opravil to delo le po pisnem nalogu naročnika;
* uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča oz. objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
* na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
* sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
* izdelal navodila o vzdrževanju in obratovanju objekta;
* predal dokumentacijo oz. dokazilo o zanesljivosti objekta;
* strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
* podpisati izjavo o dokončanju gradnje, opomba: Določilo GZ;
* spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja.

(6) Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

(7) Izvajalec se zavezuje, da bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo pri svojem delu morebiti seznanil ter se zaveda, da je razkrivanje teh osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti in kot kaznivo dejanje. Izvajalec hkrati izjavlja, da je seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe zbiral, urejal, obdeloval, shranjeval, posredoval oziroma uporabljal pri svojem delu za naročnika.

**ZAVAROVANJE**

9.člen

( 1) Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za opravljanje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

(2) Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskim vplivom in drugimi poškodbami. Izvajalec je dolžan pri zavarovalnici zavarovati svojo opremo in opremo podizvajalcev proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

(3) V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.

(4) Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.

(5) Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

**ZAŠČITA OKOLJA**

10. člen

(1) Izvajalec mora v času trajanja izvedbe del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

(2) Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

* se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
* za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
* bo na objektu hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki izvajajo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
* bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
* bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejeno odlagališče gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
* ne bo odlagal odvečno izkopanega materiala na najboljša, kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

(3) Izvajalec mora upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 51/17).

**VAROVANJE IN UPRAVLJANJE OBJEKTA**

11. člen

(1) Izvajalec mora ustrezno zavarovat dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

(2) Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:

* zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi izvedbe del ne bo poslabšala;
* promet v času izvedbe del organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
* če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

(3) Izvajalec mora pred pričetkom izvedbe del urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.

(4) Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.

(5) Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse poti, ceste in dele objekta oziroma prostore naročnika, ki bodo zaradi izvedbe del ali uporabe pri obnovi prekinjene ali poškodovane.

(6) Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

* zagotoviti nemoteno komunalno – energetsko oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno- energetskih infrastrukturnih objektov in naprava in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
* zagotoviti zavarovanje objekta tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana varnost bližnjih objektov in območij;
* z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitenih površin je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja objekta s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter objekta;
* v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo objekta tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in vode, ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepe za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
* sanirati, rekonstruirati, sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

(7) Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

12. člen

(1) Vodja del in kontaktna oseba na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani naročnika sta Dušan Kotnik in Uroš Klajderič.

(2) Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) dni po zamenjavi.

(3) Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po e- pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembe teh. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo izvedbe del, pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošljejo pisno. Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

**IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

13. člen

(1) Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

(2) O dokončanju in prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume začetka in končanja del in datum prevzema del;
* kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
* opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
* morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave;
* ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

(3) Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

(4) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu vseh del, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od dneva predaje in sprejema del.

(5) Potrjen končni obračun je podlaga za izplačilo.

**POGODBENA KAZEN**

14. člen

(1) Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih oziroma sporazumno podaljšanih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ (promile) od pogodbene vrednosti del v EUR brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Naročnik sme pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

(2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

15. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

(3) Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika; to je ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

**ODPRAVA NAPAK IN NADOMESTNI DELI**

16. člen

(1) Pomanjkljivosti in napake v zvezi z gradbenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.

(2) Napake v zvezi z gradbenimi deli ali vgrajenimi materiali bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta pogodbeni stranki ob ugotovitvi napake sporazumno pisno določili. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.

(3) Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku 60 dni od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.

(4) Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno ali po elektronski pošti. Telefonsko javljanje napake mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako.

(5) Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

**VIŠJA SILA**

17. člen

(1) Pod višji silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POSLA**

18. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje v 15-ih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni od roka za izvedbo po tej pogodbi. Naročnik po predhodnem obvestilu lahko unovči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

* če izvajalec del ne bo opravljal v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne

 odpravijo;

* če bo izvajalec kršil določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

(2) Predložitev finančnega za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

**ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

19. člen

(1) Izvajalec mora najkasneje v 15-ih delovnih dneh od primopredaje izvedenih del, naročniku izročiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, ki preneha veljati 30. dan po poteku garancijskega roka.

Naročnik lahko po predhodnem obvestilu unovči bančno garancijo pod naslednjimi pogoji:

* če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo, ki se kaže kot motnja v delovanju trajajoča več kot en mesec ali v obsegu, ki presega 5% vrednosti te pogodbe;
* če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način opredeljen v tej pogodbi.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN IZJAVA O UDELEŽBI**

20. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

* za pridobitev posla ali,
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali,
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali,
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je pogodba nična.

**SOCIALNA KLAVZULA**

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**REŠEVANJE SPOROV**

22. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

**KONČNE DOLOČBE**

23. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči z neveljavno določbo.

(3) Odstop pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

(4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojen obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(5) Naročnik lahko prekine to pogodbo v roku petnajst (15) dni od dneva ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

* zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi, k bistveno zmanjša pomen posla,
* izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot petnajst (15) dni,
* izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
* izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

(6) Naročnik lahko prekine to pogodbo z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje.

(7) Izvajalec lahko prekine to pogodbo po preteku trideset (30) dni od dneva, ko naročnik prejeme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

* če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
* če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.

(8) Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno ali na elektronski način.

(9) Ne glede na to katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

(10) Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po razdrtju pogodbe.

24. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

25. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejeme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Datum: Datum:

Kraj: Kraj:

IZVAJALEC NAROČNIK

KRAJEVNA SKUPNOST

 ZG. POLSKAVA

Direktor: Predsednik Sveta KS Zg. Polskava

 Uroš Klajderič

 Žig: Žig:

**Obrazec 9**

**Okvirni terminski plan »DOZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA MRLIŠKE VEŽICE ZGORNJA POLSKAVA – FAZA 2«**

Izvajalec mora v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe izdelati in predložiti podroben terminski plan izvajanja del.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Podatke o lastniški strukturi morajo posredovati tudi vključeni podizvajalci v kolikor vrednost oddanih del presega 10.000 EUR brez DDV. [↑](#footnote-ref-2)